

Załącznik do Statutu.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§1

1. Postanowienia wstępne.

Wewnątrzszkolny system oceniania ustala się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z 30 kwietnia 2007 r.) z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września oraz w oparciu o artykuł 22 ust. 2 pkt. 4, Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku (Dz.U. Nr 156 poz. 1046).

§2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali i w formach określonych w niniejszym dokumencie.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

§4

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się po pierwszym semestrze w styczniu (klasyfikacja śródroczna) i na zakończenie roku szkolnego (klasyfikacja roczna). W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosuje się **6 - stopniową skalę ocen** określoną w cytowanym rozporządzeniu MENiS:

stopień celujący	6;
stopień bardzo dobry	5;
stopień dobry	4;
stopień dostateczny	3;
stopień dopuszczający	2;
stopień niedostateczny	1.

§5

Ustala się następujące **kryteria wymagań** na poszczególne stopnie:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową i program nauczania przedmiotu w danej klasie;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy;
- proponuje rozwiązania nietypowe, a także rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach i w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- poprawnie stosuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

§6

Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.

1. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego w czasie ustalonym przez lekarza.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty.
3. Uczeń zwolniony z ćwiczeń pozostaje w czasie lekcji pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
4. Jeżeli uczeń został zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego w ciągu jednego semestru lub w ciągu całego roku szkolnego lub czas zwolnienia obejmuje więcej niż **50% lekcji** wychowania fizycznego w ciągu jednego semestru, nauczyciel, nie mając podstaw do ustalenia stopnia śródrocznego lub rocznego, wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny w odpowiedniej rubryce - "**zwolniony**".
5. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego:
 - uczeń przedkłada Dyrektorowi szkoły zaświadczenie od lekarza specjalisty.
 - Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z ćwiczeń,
 - Dyrektor zawiadamia nauczyciela wychowania fizycznego i wychowawcę klasy a zaświadczenie lekarskie przekazuje do przechowania szkolnej służbie zdrowia.

§7

Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć uczniom wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania.

§8

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony/a**”.

§9

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony/a**”.

§10

W oparciu o ustaloną skalę i kryteria ocen nauczyciele przedmiotowi i zajęć praktycznych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Uczniowie zapisują te wymagania w zeszytach przedmiotowych. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie potwierdzają ten fakt swoim podpisem w dzienniku lekcyjnym.

§11

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o krótkie uzasadnienie ustalonej oceny.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych można podjąć próbę negocjowania oceny, o ile propozycja nauczyciela wydaje się uczniowi zaniżona lub zawyżona.

§12

Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Odpowiedzi ustne z bieżącego materiału (trzy ostatnie tematy lekcyjne).
2. Sprawdziany i prace klasowe.
3. Kartkówki.
4. Zadania domowe.
5. Prace dodatkowe wykraczające poza program nauczania.
6. Osiągnięcia w konkursach szkolnych i poza szkolnych.
7. Aktywność w czasie lekcji.
8. Indywidualne lub zespołowe opracowanie referatów, tekstów wystąpień itp.
9. Prowadzenie zeszytów przedmiotowych.

§13

1. Godzinne prace kontrolne (sprawdziany i prace klasowe) muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, muszą być ocenione i omówione w terminie dwóch tygodni.
2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace kontrolne (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna)
3. Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji nie musi być zapowiedziana.

4. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami, po rozdaniu ich przez nauczyciela, na lekcji przeznaczonej na omówienie i poprawę.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń ma obowiązek w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni (od powrotu na zajęcia lekcyjne), przystąpić do napisania zaległej pracy.
7. W przypadku nie przystąpienia (nieusprawiedliwionego) w ustalonym z nauczycielem terminie do napisania zaległej pracy kontrolnej uznaje się, że uczeń nie opanował tej partii materiału.
8. Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków:
 - a) poprawy pisemnych prac kontrolnych;
 - b) nieprzygotowania się do lekcji.

§14

W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych uczniów dopuszcza się stosowanie rozszerzonej 14 stopniowej skali ocen:

- | | |
|---|--|
| 1] stopień celujący (6); | 12] stopień dopuszczający (2); |
| 2] stopień bardzo dobry plus (+5); | 13] stopień dopuszczający minus (-2); |
| 3] stopień bardzo dobry (5); | 14] stopień niedostateczny (1). |
| 4] stopień bardzo dobry minus (-5); | |
| 5] stopień dobry plus (+4); | |
| 6] stopień dobry (4); | |
| 7] stopień dobry minus (-4); | |
| 8] stopień dostateczny plus (+3); | |
| 9] stopień dostateczny (3); | |
| 10] stopień dostateczny minus (-3); | |
| 11] stopień dopuszczający plus (+2). | |

§15

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szkole zawodowej, która organizuje praktyczną naukę zawodu wg zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala opiekun (kierownik) praktyki, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

§16

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§17

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem paragrafu 25 punkt 1.

§18

Ustalona ocena śródroczna i roczna zachowania ucznia powinna wyrażać:

1. Stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych tj.:
 - sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków szkolnych;
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy;
 - dbałość o podręczniki i pomoce naukowo-dydaktyczne;
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
 - inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - przejawianie troski o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną;
 - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy.
2. stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego /kultura osobista/, tj.:
 - uczciwość w postępowaniu codziennym;
 - reagowanie na zło;
 - sposób bycia nienaruszający godności osobistej innych;
 - dbałość o kulturę słowa;
 - umiejętność kulturalnego uczestnictwa w dyskusji;

- dbałość o zdrowie własne i innych, o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- dbałość o ład i estetykę otoczenia.

§19

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie wnikliwej obserwacji uczniów w procesie nauczania oraz w różnych sytuacjach wychowawczych.
2. Ocena z zachowania uwzględnia:
 - a) opinię innych nauczycieli zgłaszaną natychmiast po zaistnieniu okoliczności mogących ich zdaniem mieć wpływ na ocenę zachowania;
 - b) opinię uczniów swojej klasy;
 - c) opinię ocenianego ucznia;
 - d) ogólne kryteria, o których mowa w regulaminie oceniania i w statucie szkoły.

§20

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§21

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali ocen:
 - a) **wzorowe;**
 - b) **bardzo dobre;**
 - c) **dobre;**
 - d) **poprawne;**
 - e) **nieodpowiednie;**
 - f) **naganne.**
2. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne, a w realizacji niektórych zdecydowanie się wyróżnia;

- b) w stosunku do swoich możliwości stara się osiągać jak najwyższe wyniki w nauce;
 - c) wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione;
 - d) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska;
 - f) bierze udział w zawodach, konkursach i olimpiadach;
 - g) reprezentuje szkołę i jej interesy na zewnątrz;
 - h) umiejętnie współdziała w zespole z kolegami i wychowawcą;
 - i) udziela potrzebującym pomocy w nauce;
 - j) czynnie przeciwdziała szerzeniu się zła wśród kolegów, reagując na negatywne zjawiska.
3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) bez zarzutu wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ale nie wyróżnia się w ich realizacji;
 - b) w stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce;
 - c) ma co najwyżej **5 godzin** nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - d) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
 - e) uczestniczy w organizacji życia klasy i szkoły;
 - f) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa.
4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia podstawowe obowiązki ucznia bez zarzutu a w szczególności:
- a) dobrze wywiązuje się z podjętych zadań;
 - b) polecenia przełożonych wykonuje bez uwag;
 - c) sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne – ma nie więcej niż **9 godzin** nieusprawiedliwionych;
 - d) nie używa wulgarnych słów;
 - e) dba o schludny wygląd, higienę osobistą i czystość słowa;
 - f) nie posiada nałogów;
 - g) nie wszedł w konflikt z prawem.
5. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który, nie w pełni zadawalająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych:
- a) czasami łamie postanowienia statutu szkoły lecz właściwie reaguje na czynione mu uwagi;
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ale nie ma więcej niż **20 godzin** nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - c) nie zawsze kontroluje swoje słownictwo;
 - d) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska;
 - e) nie przeciwstawia się niszczeniu mienia szkoły lub prywatnego.

6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo często nie przestrzega zapisów statutu szkoły, a czynione mu uwagi nie przynoszą pozytywnych rezultatów;
 - b) nagminnie zaniedbuje obowiązki szkolne, unika zajęć lekcyjnych, często wagaruje, lecz nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza **30 godzin** w semestrze;
 - c) ulega negatywnym wpływom kolegów i środowiska np. pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki psychoaktywne;
 - d) prowokuje kolegów do niewłaściwego zachowania w szkole i poza szkołą;
 - e) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych;
 - f) niszczy mienie szkolne i mienie prywatne;
 - g) został ukarany przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły ustną naganą lub upomnieniem na piśmie.
7. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku;
 - b) nieusprawiedliwiona absencja przekracza **30 godzin** w semestrze;
 - c) jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże, na terenie szkoły i poza nią;
 - d) zachowuje się agresywnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - e) w sposób zamierzony niszczy mienie szkoły;
 - f) działa w grupach nieformalnych o negatywnym zachowaniu;
 - g) został ukarany pisemną naganą Dyrektora szkoły;
 - h) wszedł w konflikt z prawem – szkodzi dobremu imieniu szkoły.

§22

Wychowawca klasy może zmienić ustaloną uczniowi ocenę zachowania w czasie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu opinii członków Rady Pedagogicznej, o zaistniałych w ostatnim czasie szczególnych okolicznościach takiej zmiany.

§23

Ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §24.

§24

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;

- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 9. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Do protokołu o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążłą informację o ustnych odpowiedziach.
 11. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 12. Przepisy ust. 1 do 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od

dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§25

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego), z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
5. Nauczyciel o którym mowa w pkt. 4b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§27

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planach nauczania.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
6. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - b) ubiegający się o przyjęcie do szkoły z przedmiotów, z których nie posiada ocen przewidzianych planem nauczania danej klasy;

- c) uzupełniający materiał programowy z powodu okresowej usprawiedliwionej nieobecności;
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu oraz nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazanego przez Dyrektora;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**nieklasyfikowany**”.

§28

1. Warunkiem promowania ucznia do wyższej klasy jest uzyskanie przez niego w klasyfikacji rocznej ocen z wszystkich przedmiotów nauczania i zajęć praktycznych wyższych od oceny niedostatecznej (z wyjątkiem §26 pkt 8).
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§29

O przewidywanych dla uczniów ocenach śródrocznych i rocznych szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) na 14 dni przed klasyfikacją. Ustala się następujący sposób postępowania w tej sprawie:

1. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnym symbol **P1** tym uczniom, dla których przewidują ocenę niedostateczną oraz informują wszystkich uczniów o przewidywanych dla nich ocenach.
2. Przewidywane oceny winny być wpisane do dziennika ołówkiem.
3. Na tej podstawie wychowawca klasy przygotowuje zawiadomienie, które przed klasyfikacją śródroczną i roczną doręcza rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez ucznia.
4. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienie uczeń zwraca wychowawcy.
5. W przypadku powstania wątpliwości co do autentyczności podpisu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i sprawdza podpis.
6. Jeżeli zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach w opisany wyżej sposób jest niemożliwe, wychowawca przesyła je pocztą.

§30

W sprawach innych niż opisane w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy cytowanych Rozporządzeń.